

[Prénom] [Nom]
[Adresse]
[Code postal] [Commune]

[Nom de la banque]
[Adresse]
[Code postal] [Commune]

[Lieu], le [Date].

Compte n° [Compte bancaire]
LETTRE RECOMMANDÉE AVEC ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Objet : FERMETURE DE COMPTE BANCAIRE

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un compte de dépôt ouvert à votre agence de [Commune] sous les références [Compte bancaire], je vous informe par la présente de ma volonté de fermer ce compte.

Je vous prie de bien vouloir mettre en œuvre, à compter de ce jour, les diverses démarches conduisant à la fermeture définitive de mon compte. Le solde actuel est suffisant pour permettre le paiement des chèques et autres moyens de règlement encore en cours de circulation.

À la date de la fermeture, je vous remercie de bien vouloir m'adresser un relevé de compte détaillé et un chèque représentant le montant du solde définitif.

Signature
[Prénom] [Nom]